



A todos os Pais / Encarregados de Educação

Aproxima-se o dia 18 de Maio e certamente alguma inquietação é sentida.

A AIPICA tem o seu plano de contingência elaborado desde Março, porém algumas medidas tiveram que ser mais estruturadas.

Temos consciência de que o momento não é fácil. Tudo temos feito para receber as nossas crianças na próxima 2ª feira, treinámos o pessoal, reunimos com os pais que o quiseram fazer, adquirimos todo o material de protecção, higienizámos os espaços, adequámos os percursos e recursos.

Todos os profissionais envolvidos na abertura no próximo dia 18 estão preparados para receber as crianças com alegria, disponibilidade e adequação pedagógica. Cumpre-nos proteger as crianças e suas famílias pelo que toda a equipa pedagógica preparou actividades que respeitem as normas de segurança, mas que permitam um “brincar” harmonioso fazendo do jogo uma estratégia contra o risco. De acordo com os grupos de crianças e seu escalão etário haverá lugar ao desenvolvimento de actividades lúdicas sem gaiolas, cruces quadrados ou círculos para dividir crianças!

Estas duas semanas que se seguem serão importantes para testar procedimentos e implementar estratégias pedagógicas inovadoras e criativas, sempre fazendo do jogo uma companhia lúdica para as nossas crianças após um período de 2 meses de confinamento.

Considerou a AIPICA que não deveria juntar salas ou crianças apesar do número restrito dos que vão agora frequentar a creche. A razão é evidente! Essa é uma garantia de que com serenidade conseguimos manter as condições exigidas e adequadas para a protecção das crianças facilitando a sua integração preparando a chegada dos restantes.

Em todos os casos, respeitaremos as orientações da Direcção Geral da Saúde e da Segurança Social que vos enviamos simultaneamente em anexo para vosso conhecimento e reflexão.

Estamos certos que apesar das dificuldades sentidas por todos, se houver compreensão respeito e tolerância mútua vamos conseguir vencer os obstáculos e proteger as nossas crianças que são sempre o mais importante. Se este cenário é novo para vós também o é para nós que com toda a disponibilidade tentamos fazer o nosso melhor.



## **A**

Foram efetuadas reuniões em cada Unidade Educativa entre a Equipa de Sala, Serviços Gerais, Educadora de Ligação, Educadora Coordenadora e Direcção.

Foram transmitidas as orientações gerais da Direcção Geral de Saúde, foi fornecida documentação para que cada trabalhadora a consultasse, foram esclarecidas todas as dúvidas e foi ensaiado o circuito de chegada, permanência e saída das crianças.

Foi fornecido o material de protecção individual para cada uma das funcionárias a saber:

- ❖ Máscaras (20)
- ❖ Aventais descartáveis (10)
- ❖ Viseiras para recepção e saída das crianças (2)
- ❖ Toucas (10)

Cada sala terá 1 dispensador de gel alcoólico e 1 dispensador de desinfectante de superfícies.

À entrada de todas as Unidades haverá 1 dispensador de gel alcoólico para utilização dos pais quando entregam a sua criança.

A sala de isolamento está dotada de:

- ❖ Catre ou colchão
  - ❖ Cadeira
  - ❖ Mesa
  - ❖ Água e bolachas
  - ❖ Dispensador de gel alcoólico
  - ❖ Dispensador de líquido de desinfectante
  - ❖ Luvas
  - ❖ Avental descartável
  - ❖ Máscaras
- A todos os pais que quiseram foi facultada a visita às instalações e esclarecimento de todos os circuitos e procedimentos a adoptar nas próximas semanas. Esta visita foi efectuada pela Equipa de sala, Educadora Coordenadora e Direcção.
- Após esta visita é interdita a entrada de pais dado que todo o espaço é higienizado e só o pessoal do equipamento, a Coordenadora ou Direcção poderão entrar nos edifícios se estritamente necessário e salvaguardando todas as medidas de segurança.
- Todos os funcionários da AIPICA que entrarão ao serviço no dia 18 de Maio (Educadoras, Ajudantes de Acção Educativa, Auxiliares de Serviços Gerais e Cozinheiras), bem como a Coordenação/Direcção, Serviços Administrativos e Nutricionista foram testados para o COVID19 tendo todos o resultado NEGATIVO.



## **B**

- Em nenhuma circunstância os pais poderão entrar na Unidade Educativa.
- No 1º dia deverão levar duas mudas de roupa que serão colocadas pela funcionária num saco transparente que será fechado e identificado com o nome da criança.
- Os lençóis lavados para os catres serão entregues à funcionária.
- Todos os sacos/mochilas não poderão permanecer na Unidade Educativa.
- Todas as crianças deverão ter sapatos para andar no interior da Unidade Educativa. O calçado que trazem de casa permanece em local próprio e separado.

## **C**

Atendendo a que as Unidades Educativas da AIPICA têm características muito diferentes, foram implementadas medidas e procedimentos específicos para cada Unidade que vai abrir no próximo dia 18 de Maio.

**Pragal** – A sala de Creche funcionará no período de 18 de Maio a 28 de Maio na sala do rés do chão.

Ao lado, com ligação ao exterior funcionará a sala de isolamento.

Os pais e encarregados de Educação entrarão no pátio exterior até à mesa que está delimitada por fitas indicativas e aí serão recebidas as crianças e trocados os sapatos.

É na sala que serão fornecidas as refeições (merenda da manhã, almoço e lanche).

Os fornecedores entram pelo portão de cima, entregando os produtos junto ao portão interior, ainda no exterior do edifício.

**Liberdade** – Os pais entrarão no portão, mas à entrada do edifício entregarão a criança não podendo entrar na sala.

A Creche funcionará na sala respectiva com acesso directo ao parque de creche.

As refeições serão servidas no refeitório grande (1 criança por mesa)

A sala de dormir será a sala grande de pré escolar.

A sala de isolamento será a sala logo à entrada à esquerda com o acesso mais próximo do exterior.

**Castelo** – Os pais passarão pelo tapete embebido em desinfectante e dois passos à frente estará um balcão onde será feita a recepção da criança e a devida substituição de sapatos.

A sala de Creche e refeitório mantêm-se sendo que a sala de isolamento será a sala mais próxima da saída para o exterior.



**Mini Creche** – A recepção das crianças será efectuada à entrada da Unidade Educativa.

A sala de isolamento é a sala imediatamente à esquerda com acesso mais próximo do exterior.

**Cubo Mágico** – Haverá duas entradas:

- a) Para a sala do R/C mantem-se a entrada habitual, sendo que os pais passarão pelo tapete impregnado de líquido desinfectante e dois passos em frente será a recepção das crianças com a respectiva muda de sapatos.

As refeições serão servidas na sala e aí dormirão.

- b) Para as salas do 1º andar a recepção será feita ao portão que dá acesso ao parque, não podendo os pais entrar dado que essa zona será higienizada pelo que será “zona limpa”.

As crianças tomarão as refeições nas salas e aí dormirão.

A sala de isolamento é a que já está determinada, situa-se no r/c e tem um acesso directo ao exterior.

Nesta Unidade Educativa terão que entrar os alimentos para a cozinha sempre usando o monta cargas, sendo que todo o percurso usado pelos carrinhos de transporte será imediatamente higienizado. Não há cruzamento deste percurso com as crianças cuja sala tem acesso directo ao parque exterior das traseiras.

**25 de Abril** – A recepção das crianças será efectuada à porta da Unidade Educativa (ao cimo das escadas), nessa antecâmara estarão estantes para colocar os sapatos do exterior em espaços separados e identificados com o nome da criança.

As crianças almoçarão no refeitório (1 por mesa).

A sala de isolamento é a primeira sala com acesso mais próximo ao exterior.



## **D Para as trabalhadoras**

### **Medidas de protecção a adoptar por todas as trabalhadoras**

- A.** 1º Todas e sempre terão que usar máscara cirúrgica;
- 2º Todas e sempre terão que usar touca;
- 3º NÃO poderão usar brincos, colares, anéis, relógios unhas de gel nem verniz escuro;
- 4º Deverão usar avental descartável sobre a bata;
- 5º Terão que usar sapatos só utilizáveis dentro da Unidade Educativa.
  
- B.** 1º Deverão efectuar o registo de entradas e saídas das crianças;
- 2º Deverão efectuar a substituição de sapatos das crianças à chegada e à saída;
- 3º Para não haver cruzamento de adultos nos corredores deverá a recepção e entrega das crianças ser efectuada apenas por 1 funcionária.
  
- C.** É da competência do pessoal de sala higienizar as bancadas/mesas e cadeiras da sala após a utilização por cada criança bem como os brinquedos utilizados ao longo do dia.

## **E Escritório / Secretaria**

A partir do dia 18 de Maio a secretaria estará aberta no período das 9h às 13h e das 14h às 17h.

Atendendo a que só poderá entrar 1 pessoa de cada vez e para evitar concentração solicitamos que, sempre que possível, seja utilizado o email, quando não for possível solicitamos a marcação de hora de atendimento.

## **F Dos Fornecedores**

Todos os fornecedores deverão usar máscaras.

Os fornecedores não entram nas Unidades Educativas, sendo a recepção dos produtos efectuada à entrada, ainda na denominada zona suja.

Juntos vamos vencer.

Saudações solidarias

A Direcção da AIPICA

Cova da Piedade, 16 de Maio de 2020